

नागरिकांची सनद

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुददा
1	जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे अकस्मिक खर्चाचे देयक तयार करून कोषागारात सादर करणे	श्रीमती. व्ही एल मोरे, लिपीक	7 दिवस	मा. निवासी उपजिल्हाधिकारी पुणे यांचेकडे
2	जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे दुरध्वनी, विद्युत, पाणीपट्टी, कार्यालया भोडेपट्टी देयके तयार करून कोषागारात सादर करणे.	श्रीमती. व्ही एल मोरे, लिपीक	7 दिवस	
3	जिल्हा आस्थापनेवरील इंधन देयके तयार करून कोषागारात सादर करणे	श्रीमती. व्ही एल मोरे, लिपीक	7 दिवस	
4	तालुका स्तरावरील वैद्यकीय प्रस्ताव मुजूरीसाठी सादर करणे व जिल्हा आस्थापनेवरील वैद्यकीय देयके सादर करून कोषागारात मंजूरीसाठी सादर करणे.	श्री. पी.पी. चव्हाण, अ.का.	7 दिवस	
5	वर्ग 1 ते 4 कर्मचारी/ अधिकारी यांची वेतन देयके सादर तयार करून कोषागारात सादर करणे.	श्रीमती. स्वाती पादीर, लिपीक	7 दिवस	
6		श्रीमती. स्वाती देशमुख, लिपीक	7 दिवस	
7	वर्ग 1 ते 4 कर्मचारी/ अधिकारी यांची सेवापुस्तके अदयायावत करणे व वेतननिश्चिती करणे.	श्री. किरण डमाळे, लिपीक	7 दिवस	
8		श्रीमती मनिषा कांबळे (सवई) लिपीक	7 दिवस	
9		श्रीमती स्वाती देशमुख	7 दिवस	
10	सेवानिवृत्ती कर्मचारी/अधिकारी यांचे सेवानिवृत्ती वेतनाबाबतचे प्रस्ताव मा. महालेखपाल मुंबई यांना सादर करणे.	श्रीमती. आरती उत्तेकर, लिपीक	7 दिवस	
11	वार्षिक अर्थसंकल्प तयार करून मा. विभागीय आयुक्त पुणे यांना सादर करणे.	श्री. एस. एस. पवार, लिपीक	7 दिवस	

12	अर्थसंकल्पाप्रमाणे प्राप्त अनुदान तहसिल, उपविभागीय अधिकारी व भूसंपादन कार्यालयांना वाटप करणे.	श्री. एस. एस. पवार, लिपीक	7 दिवस
13	जिल्हाधिकारी कार्यालयासह तहसिल, उपविभागीय अधिकारी व भूसंपादन कार्यालयांनी केलेल्या खर्चाचे विवरणपत्र दरमहा मा. विभागीय आयुक्त पुणे यांना सादर करणे व झालेल्या खर्चाचा मा. महालेखापाल मुंबई यांचे कार्यालयाशी ताळमेळ घेणे	श्री. एस. एस. पवार, लिपीक	7 दिवस
14	कोषागार व इतर बँकांकडून आलेले, तसेच वेतन व भत्ते व इतर खर्चाशी संबंधित धनादेश नोंदवून संबंधितांना अदा करणे.	श्री. पी एस अघमे, लिपीक	7 दिवस
15	कर्मचाऱ्यांचे घरबंधणी अग्रीम व मोटार सायकल अग्रीम प्रस्ताव स्विकारणे व मंजूरीसाठी सादर करणे.	श्रीमती. मनिषा कांबळे (सर्वई) लिपीक	7 दिवस
16	वर्ग-4 कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे हिशोब ठेवणे, सेवानिवृत्ती व मयत कर्मचाऱ्यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे मा. महालेखापाल मुंबई यांना प्रस्ताव सादर करणे व अंतिम रक्कम प्रदान करणे.	श्री. किरण डमाळे, लिपीक	7 दिवस
17	जिल्हाधिकारी कार्यालयासह तहसिल, उपविभागीय अधिकारी व भूसंपादन कार्यालयांच्या 1 वर्षावरील वेतन व वेतनाशी संबंधित इतर देयकांना 39 व प्रमाणपत्र देणेबाबतची कार्यवाही करणे.	श्रीमती. स्वाती देशमुख, लिपीक	7 दिवस
18	अर्जदारांकडून अर्जासोबत प्राप्त न्यायालयाचे कोर्ट फी रिफंड आदेशावर जिल्हाधिकारी पुणे यांचे प्रमुख लिपीक यांची प्रतिस्वाक्षरी घेणे तसेच अर्जदार यांना पुन्हा परत करणे.	श्रीमती वर्षा मोरे, अ.का	7 दिवस
19	शासकीय सेवेत असताना मृत्यु पावलेल्या कर्मचार्यांच्या वारसांना ठेव संलग्न विमा योजनोखाली देय रकमांबाबतचे प्रस्ताव तयार करून मंजूरीसाठी मा. महालेखापाल मुंबई यांचेकडे सादर करणे.	श्री. किरण डमाळे, लिपीक	7 दिवस