

जिल्हाधिकारी कार्यालय पुणे

संजस गांधी योजना शाखा

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम

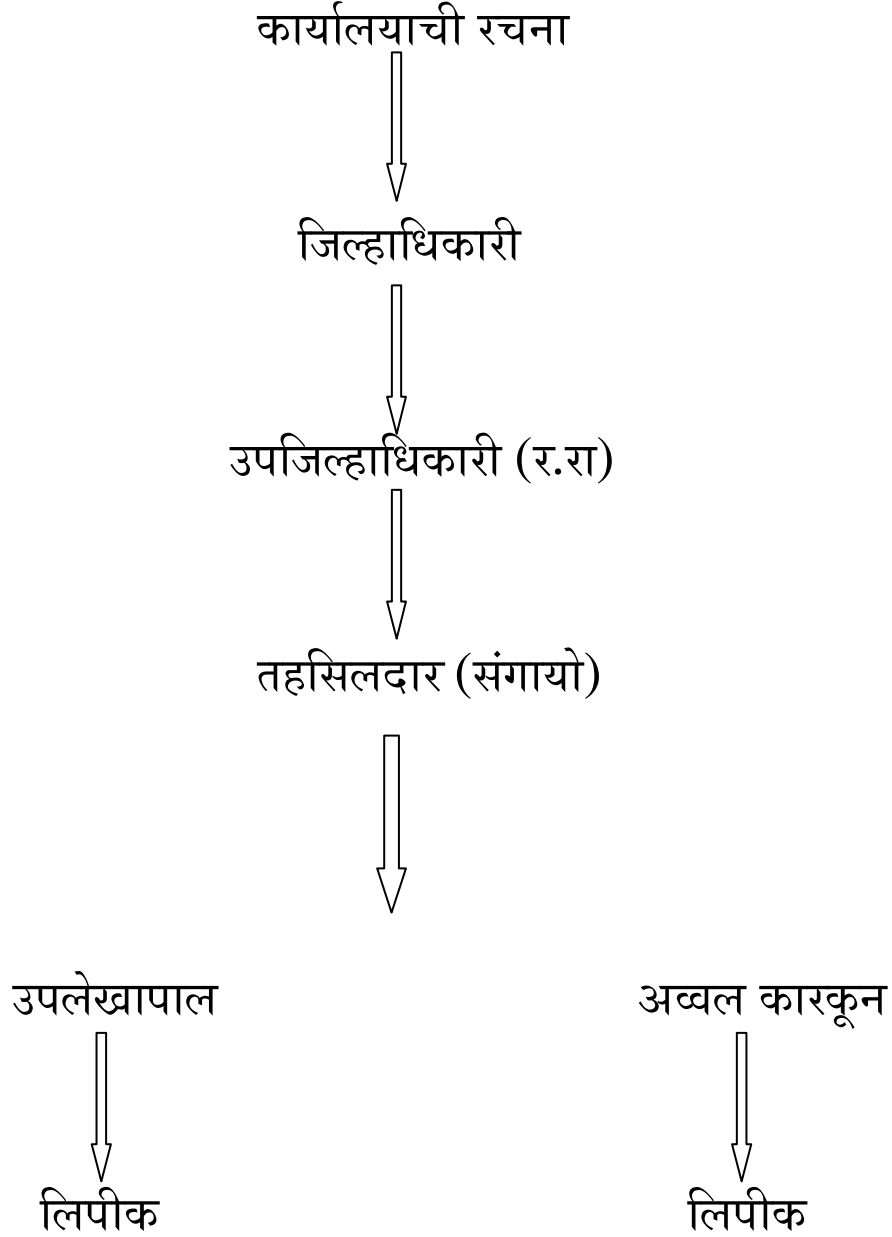
४ बाबत १ ते १७ मुद्यांची माहिती

अनुक्रमणिका

मुद्दा क्र.	विषय	पुष्ठ क्रमांक
१	कार्यालयाची रचना व कर्तव्य	१
२	कर्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य	३-५
३	निर्णय प्रक्रियेमध्ये पर्येक्षणासाठी अस्तिवात असलेली कार्यपद्धती व उत्तर दायित्व	७
४	कामाचा निपटारा करणेसंबंधी ठरविणेत आलेले निकष	११-१३
५	कार्यालयात वापरण्यात येणारे कायदे,नियत शासन निर्णय परिपत्रके	१५
६	अभिलेखाचे निंदणी व वर्गीकरण	१५
७	अस्तित्वात असलेल्या काकणत्याही ठरावावर सल्ला घेणे किंवा विरायत मांडणे त्या करिता जनसंपर्कातील लोकप्रतिनिधी,प्रशासकीय धोरणांचे ससुत्रिकरण करणे	१५
८	सल्लागार समिती त्यांच्या बैठका, त्यांचा इतिवृत्तांत, खुलासा यांची माहिती	१५
९	अधिकारी कर्मचारी यांची सुची	१७
१०	नियमांतर्गत तरतुदीच्या आधारे अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन	१८
११	अंदाजपत्रक(नैसर्गिक आपत्ती) कर्जे	१९
१२	सहाय्यभुत कार्यक्रम कार्यन्त करणेची कार्यपद्धती त्यामध्ये ठरविणेत आलेला खर्च व त्याअंतर्गत संबधित योजनेचा लाभ याचा तपशील	१९
१३	योजनेच्या सवलती मिळणा-या लाभार्थ्यांचा तपशील परवाने किंवा प्रदान आलेले प्राधिकार	१९
१४	कार्यालयाची उपलब्ध माहितीचे इलेक्ट्रोनिक माध्यमात संकलन	१९
१५	नागरिकांना माहिती उपलब्ध करून घेणेसाठी दिलेल्या सुविधांची तपशिल व ग्रंथालयाची व्यवस्था	१९
१६	संजय गांधी शाखेतील जन माहिती अधिकारी यांचा तपशील	२१
१७	अन्य माहिती	२१

१.कार्यालयीन रचना व कर्तव्य

संजय गांधी योजना शाखा ही जिल्हाधिकारी यांच्या अंतर्गत कार्यरत असलेली शाखा आहे. जिल्हा कार्यालय संजय गांधी योजना समिती स्थापन करणे च पुर्नगठीत करणे , आम आदमी विमा योजना , तसेच सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य योजनेअंतर्गत शासनाकडुन प्राप्त होणारे अनुदान तालुक्यांना वाटप करण्यासाठी जिल्हाधिकारी यांचे कडे सादर करणेत येते .



२.कार्यालयाचे अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

१.उपजिल्हाधिकारी (र.रा)

- संजय गांधी शाखेवर नियंत्रण अधिकारी म्हणून काम करणे .
- शासनाकडून प्राप्त होणारे अनुदान जिल्हाधिकारी यांच्या मान्यतेने वाटप करणे.
- शासनाने वेळोवेळी सुचीत केलेली कामे पार पाडणे.
- शासन तसेच वरिष्ठ कार्यालयातील बैठकी करता हजर राहणे .
- वरिष्ठ कार्यालयाने दिलेली जबाबदारी पार पाडणे .

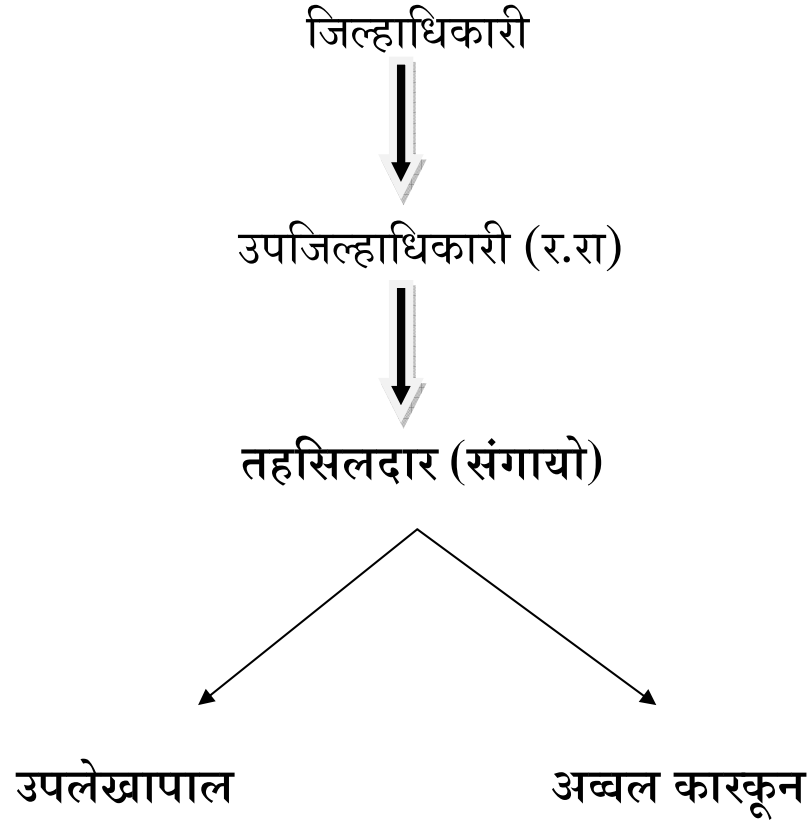
२.तहसिलदार

- जिल्हाधिकारी यांच्या अंतर्गत येणा-या संजय गांधी शाखेचे शाखाधिकारी म्हणून काम पाहणे .
- शासनाकडून प्राप्त होणारे अनुदान जिल्हाधिकारी यांच्याकडे सादर करणे.
- कार्यालयीन तपायणी करणे .
- संबंधीत संकलनाचे सर्व पत्र व्यवहार पाहणे.
- शासन तसेच वरिष्ठ कार्यालयातील बैठकी करिता हजर राहणे .
- जन माहिती अधिनियमाने दिलेल्या माहिती निर्णयावर प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणून काम करणे.

कार्यालयातील कर्मचा-यांची कर्तव्ये

अ.क्र	कर्मचा-याचे नाव	हुद्दा	संकलनाचे काम
१	श्री.एम.डी.डिंबळे श्रीमती ए.आर.तोरस्कर	अव्वल कारकुन लिपीक	<p><u>प्रशासन</u></p> <p>१.सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य योजनेतील प्राप्त पत्रावर कार्यवाही करणे.</p> <p>२.संजय गांधी योजनेअंतर्गत समितीना मान्यता व पुर्नगठीत करणे .</p> <p>३.माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये जन माहिती अधिकार म्हणून काम करणे.</p> <p>४.महाराष्ट्र नागरी सेवा रजा नियम अन्वये रजा मंजूरीकरिता सादर करणे.</p> <p>५.सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य योजनेअंतर्गत लाभार्थ्यांचा डेटा अपडेट करणे .</p> <p>६.राजपत्रित अधिका-यांचे कार्यभार हस्तांतरण प्रमाणपत्र तयार करणे.</p> <p>७.मासिक बैठकीचे नोट्स वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे</p>
२	एल.एच.सोनवणे श्री.पी.टी.बावणे	उपलेखापाल लिपीक	<p><u>लेखा</u></p> <p>१.शासनाच्या सामाजिक विशेष सहाय्य विभागामार्फत प्राप्त होणारे अनुदान वाटप करणे.</p> <p>२.आम आदमी विमा योजना व विद्यार्थी शिष्यवृत्तीचे तालुक्याकडील प्राप्त झालेले अर्ज aaby.mhaonline.gov.in यर वेबसाईट वर अपडेट करून भारतीय आयुर्विमा महामंडळास पाठविण्यात येते.</p> <p>३.तालुक्याकडून प्राप्त झालेले मत्युदावे भारतीय भारतीय आयुर्विमा महामंडळास सादर करणे.</p> <p>४.मासिक बैठकीचे नोट्स वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.</p> <p>५.उपयागिता प्रमाणपत्र सादर करणे.</p> <p>६.अंदाजपत्रके तयार करणे.</p> <p>७.प्राप्त अनुदान व त्यामधुन झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ घेणे व तालुकास्तरीय कार्यालयाची लेखा तपासणी करणे.</p> <p>८.शासन व आयुक्त कार्यालयाकडून अनुदानाची मागणी करणे.</p>
३.	श्री.डी.बी.जगताप	शिपाई	<p>कार्यालय उघडणे व बंद करणे,कार्यालयीन स्वच्छता,टपाल आणणे व नोंदवुन देणे , झेरॉक्स काढणे.व अधिकारी /कर्मचारी यांनी सांगितलेली कार्यालयीन कामे पुर्ण करणे</p>

३. निर्णय प्रक्रीयेमध्ये पर्यवेक्षणासाठी अस्तित्वात असलेली कार्य पद्धती व उत्तरदायित्व



कामाचा निपटारा करण्यासंबंधी ठेवण्यात आलेला निकष

१. कार्यालयाकडे प्राप्त होणारे अर्ज तहसिलदाराकडे पाठविणे

२. संजय गांधी योजना शाखेतील वर्कशीट कार्यविवरण,प्रतिक्षादिन

नोंदवही,पी.आर एच पी आर बी नोंदवही तपासणे तसेच शासनाकडून व आयुक्त कार्यालयाकडून व वेळोवेळी प्राप्त होणारे अनुदान तालुक्यांना वाटप करणे संजय गांधी योजना समिती स्थापन करणे व पुर्नगठीत करणे इ.कामे करणे तसेच तहसिल कार्यालयातील संजय गांधी योजना शाखेशी कार्यालयात जाऊन तपासणी करणे.

संजय गांधी शाखेतील कामाशी संबंधित शासन निर्णय-

अ.क्र	कार्यालयाकडील विषय	शासन निर्णय क्र.व दिनांक
१.	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग. १.संजय गांधी निराधार अनुदान योजना २.श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना ३.इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धपकाळ निवृत्ती वेतन योजना ४.इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना ५.इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना ६.केंद्र शासन पुरस्कृत राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना	विसयो/२०१०/प्रक्र/१७५/विसयो-२ दिनांक २६/१०/२०१०
२	संजय गांधी समित्या स्थापन करणे	साअयो/२००४/प्र.क्र./१९९/विसयो१ दिनांक १२/७/२०००,२१/१/२०१४,५/१/२०१६
३	संजय गांधी समित्या पुनर्गठित करणे	साअयो/१०९९/प्रक्र./१४७/विसयो१/दिनांक८/३/२०००
४	केंद्र पुरस्कृत लाभार्थ्यांचे अनुदान डीबीटी द्वारे वितरण करणे	विसयो/२/२०१२/प्रक्र/४०७/दिनांक २३/४/२०१३
५	स्वग्राम घोषित करणे	वित्त विभाग टि आर के/११७५५/सी/२२२/एसईआर/१० दिनांक २३/४/२०१३
६	राज पत्रित अधिका-यांचे कार्यभार हस्तांतरण तयार करणे	शासन प.क्र.एफएमएस/१०७९/४८४३/२८५८/यं/१दिनांक १७/८/१९८४
७	सामाजिक न्याय व विशेष योजनेंतर्गत येणा-या पात्र लाभार्थ्यांचा डेटा अपडेट करणे	डिबीटी२०१३/प्र.क्र./११८/विसयो/२दिनांक ३१/५/२०१३
८	रजा मंजूरीबाबत	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१ मधील २४ नुसार
९	विशेष सहाय्य योजनेंतर्गत लाभार्थ्यांना त्यांचा लाभ देणेकामी शासनाकडून प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे तालुक्याकडील योजनानिहाय लाभार्थी संख्या विचारात घेऊन अनुदान वितरीत करणे	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या अनुदान आदेशानुसार
१०	आम आदमी विमा योजना	आआवि/२००७/प्रक्र./३५६/विसयो दिनांक १६/१०/२००७

५. कार्यालयात वापरण्यात येणारे कायदे,नियम,शासन निर्णय,परिपत्रके यांची संचिका

	विषय	
१	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना	१ जुलै १९९६ ते ६ मार्च
२	इंदिरा गांधी निराधार अनुदान योजना	१४ मे १९९१ ते २८ जुन २०१२
३	<p><u>केंद्र शासन पुरस्कृत योजना</u></p> <p>१.इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धपकाळ निवृत्ती वेतन योजना</p> <p>२.इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना</p> <p>३. इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना</p>	१४ ऑगस्ट १९९५ ते ऑक्टो २००७
४	केंद्र शासन पुरस्कृत राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना	१४ ऑगस्ट १९९५ ते १२ मार्च २०१३
५	संजय गांधी योजना समिती स्थापना करणे व पुर्नगतीत करणे	५ डिसेंबर १९८० ते २ एप्रिल २०१२, २१ जानेवारी २०१४, ५जानेवारी २०१६
६	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना	१८ सप्टेंबर १९८० ते २६ ऑक्टो.२०१०
७	आम आदमी विमा योजना	१६ ऑक्टोबर २००७ ते आज अखेर

६.अभिलेखाची निंदणी व वर्गीकरण

अ.क्र	कागदाचे प्रकार	वर्गीकरण	कालावधी
१	अनुदान वाटपाची संचिका	ब	३० वर्ष
२	अनुदान वाटप व खर्च रजिस्टर	ब	३० वर्ष
३	संजय गांधी समिती स्थापन व पुर्नगठीत	क	५ वर्ष
४	आवक जावक नोंद वही	क	५ वर्ष
५	कार्यविवरण नोंदवही	क	५ वर्ष

टिप- अभिलेखाची नोंदणी करुन अ,ब,क प्रमाणे कागद पत्राची वर्गवारी करुन ते जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे अभिलेख कक्षाकडे पाठविण्यात येतात.

७. अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही ठरावावर सल्ला घेणे किंवा विचार

मांडणे त्या करता जनसंपर्कतील लोक प्रतिनीधी,प्रशाकिय धोरणचे

सुसुत्रिकरण करणे

:- अशी बाब नाही

८.सल्लागार समिती त्यांच्या बैठका, त्यांचा इतिवृत्तांतची माहिती

:- अशी बाब नाही

९.जिल्हास्तरीय पर्यावरण समिती

:- अशी बाब नाही

१०. अधिकारी व कर्मचारी यांची सुचि-संजय गांधी योजना शाखा

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचारी नाव	पदनाम
१	श्रीमती मोनिका सिंह	उपजिल्हाधिकारी (र.रा)
२	श्री.नागेश पाटील	तहसिलदार (संगायो)
३	श्री मुकुंद डिंबळे	अव्वल कारकून
४	श्री.एल.एच सोनवणे	उपलेखापाल
५	श्री.प्रविण बावणे	लिपीक
६	श्रीमती अश्विनी तोरस्कर	लिपीक

११. अंदाजपत्रक

सन २०१५-१६ या वित्तीय वर्षाचे अंदाज पत्रक

कार्यालयाचे नाव:- जिल्हाधिकारी कार्यालय, पुणे (संजय गांधी योजना)

अंतर्गत येणारे लेखाशिर्ष-२०५३ व २२३५

१२. सहाय्यभूत कार्यक्रम कार्यान्वित करणेची कार्यपध्दती त्यामध्ये करण्यात आलेल्या खर्च व

त्याअंतर्गत संबंधित योजनेचा लाभ व याचा तपशिल

अ.क्र	योजना	सन	लेखाशिर्ष	सन २०१५-१६
१	संजय गांधी निराधार अनुदान योजना	२०१५-१६	२२३५ अ २९४	१९९९३८१००
२	श्रावणबाळ सेवा राज्य निवृत्ती वेतन योजना	२०१५-१६	२२३५ ३११२	१३५२५१२००
३	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धापकाळ निवृत्ती वेतन योजना	२०१५-१६	२२३५ अ ३०२	२७९११०००
४	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा निवृत्ती वेतन योजना	२०१५-१६	२२३५ बी ३१	१६०९०००
५	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय अपंग निवृत्ती वेतन योजना	२०१५-१६	२२३५ बी ०४९	३२८०००
६	राष्ट्रीय कुटुंब लाभ योजना	२०१५-१६	२२३५ ३००५	३५८००००
७	जिल्हा आस्थापना संजय गांधी योजना	२०१५-१६	२०५३ १११३	२२३००९००
८	जिल्हा आस्थापना इंदिरा गांधी योजना	२०१५-१६	२०५३ ११७८	६१२२८०६

१३. योजनेच्या सवलती मिळणा-या लाभार्थ्यांचा तपशिल, परवाने किंवा प्रदान आलेले प्राधिकार

:- अशी बाब नाही

१४. कार्यालयातील उपलब्ध माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक माध्यमात संकलन

संजय गांधी योजना शाखेतील शासन निर्णयाचे संगणकावर स्कॅनिंग करणेचे कामकाज कार्यवाही चालु आहे.

१५. नागरिकांना माहिती उपलब्ध करून घेणेसाठी दिलेल्या संविधांचा तपशील व ग्रंथालयाची व्यवस्था

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार कायदा २००५ कलम ४ अन्वये १७ मुद्दांची संजय गांधी योजना शाखेची माहिती प्रसिध्द करून नागरीकांना पाहणेसाठी नोटीस बोर्डावर डकवून प्रसिध्द केली आहे.

१६. संजय गांधी योजना शाखेतील जन माहिती अधिकारी यांचा तपशील

अ.क्र	अधिका-यांचे नाव	हुद्दा	तपशिल
१	श्री. एम.डी. डिंबळे	अव्वल कारकून तथा सहाय्यक माहिती अधिकारी	शासकिय माहिती अधिकारी यांच्या कामास सहकार्य करणे, जनतेस माहिती अधिकारी बाबत मार्गदर्शन करणे
२	श्री. नागेश पाटील	तहसिलदार तथा शासकिय जन माहिती अधिकारी	माहितीच्या अधिकारांतर्गत प्राप्त अर्जाची माहिती विहित मुदतीत अर्जदारास देणे
३	श्रीमती मोनिका सिंह	उपजिल्हाधिकारी (र. रा.) तथा प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	माहिती अधिकारांतर्गत उत्तरावर प्राप्त अपिलाची सुनावनी घेणे, विहित मुदतीत अपील निर्गत करणे

१७. अन्य माहिती :- निरंक