

नागरिकांची सनद

लेखा शाखा

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व पद	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व पद
1	जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे आकस्मिक खर्चाचे देयक तयार करून कोषागारात सादर करणे	श्रीमती व्ही.एल.मोरे, लिपिक श्रीमती एस.बी.पादीर, लिपिक	7 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)
2	जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे दूरध्वनी, विद्युत, पाणीपट्टी, कार्यालय भाडेपट्टी देयके तयार करून कोषागारात सादर करणे.	श्रीमती व्ही.एल.मोरे, लिपिक श्रीमती एस.बी.पादीर, लिपिक	7 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)
3	जिल्हा आस्थापनेवरील इंधन देयके तयार कोषागारात सादर करणे	श्रीमती व्ही.एल.मोरे, लिपिक श्रीमती एस.बी.पादीर, लिपिक	7 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)
4	तालुका स्तरावरील वैद्यकीय प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर करणे व जिल्हा आस्थापनेवरील वैद्यकीय देयके सादर करून कोषागारात मंजूरीसाठी सादर करणे.	श्री. पी.पी.चव्हाण, अ.का.	7 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)
5	वर्ग 1 ते 4 कर्मचारी/ अधिकारी यांची वेतन देयके तयार करून कोषागारात सादर करणे	1.श्रीमती एम.एम.हरसुले, लिपिक 2. श्रीमती एस.एस.भिंगोरे लिपिक 3. श्रीमती एम.बी.पवार लिपिक	7 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)
6	वर्ग 1 ते 4 कर्मचारी/ अधिकारी यांची सेवापुस्तके अद्ययावत करणे व वेतननिश्चिती करणे	1.श्रीमती एम.एम.हरसुले, लिपिक 2.श्रीमती ए.जी.जेटला, लिपिक 3.श्रीमती एस.एस.भिंगोरे, लिपिक	15 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)

7	सेवानिवृत्त कर्मचारी/ अधिकारी यांचे सेवानिवृत्ती वेतनाबाबतचे प्रस्ताव मा.महालेखापाल, मुंबई यांना सादर करणे.	श्रीमती एम.व्ही.सुर्यवंशी, लिपिक	30 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)
8	वार्षिक अर्थसंकल्प तयार करून मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांना सादर करणे.	श्री. एस.एस.पवार, लिपिक	30 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)
9	अर्थसंकल्पाप्रमाणे प्राप्त अनुदान तहसिल, उ.वि.अ. अधिकारी व भूसंपादन कार्यालयांना वाटप करणे.	श्री. एस.एस.पवार, लिपिक	7 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)
10	जिल्हाधिकारी कार्यालयासह तहसिल, उ.वि.अ. अधिकारी व भूसंपादन कार्यालयांनी केलेल्या खर्चाचे विवरणपत्र दरमहा मा.विभागीय आयुक्त, पुणे यांना सादर करणे व झालेल्या खर्चाचा मा.महालेखापाल, मुंबई यांचे कार्यालयाशी ताळमेळ घेणे.	श्री. एस.एस.पवार, लिपिक	30 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)
11	कोषागारातून व इतर बँकांकडून आलेले , तसेच वेतन व भत्ते व इतर खर्चाशी संबंधित धनादेश नोंदवून संबंधितांना अदा करणे	श्री. पी.एस.अघमे, लिपिक	7 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)
12	कर्मचा-यांचे घरबांधणी अग्रीम व मोटर सायकल अग्रीम प्रस्ताव स्विकारणे व मंजूरीसाठी सादर करणे.	श्रीमती एम.बी.पवार, लिपिक	30 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)
13	वर्ग-4 कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे हिशोब ठेवणे. सेवानिवृत्त व मयत कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीचे मा.महालेखापाल मुंबई यांना प्रस्ताव सादर करणे व अंतिम रक्कम प्रदान करणे	श्रीमती ए.जी.जेटला, लिपिक	15 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)

14	जिल्हाधिकारी कार्यालयासह तहसिल, उ.वि.अ. अधिकारी व भूसंपादन कार्यालयांच्या 1 वर्षावरील वेतन व वेतनाशी संबंधित इतर देयकांना 39 ब प्रमाणपत्र देणेबाबतची कार्यवाही करणे.	श्रीमती एम.एम.हरसुले, लिपिक	15 दिवस	तहसिलदार (सर्वसाधारण)
15	अर्जदारांकडून अर्जासोबत प्राप्त न्यायालयाचे कोर्ट फी रिफंड आदेशावर जिल्हाधिकारी पुणे यांचे प्रमुख लिपिक यांची प्रतिस्वाक्षरी घेणेत येऊन अर्जदार यांना पुन्हा परत करणे.	श्रीमती व्ही.एल.मोरे, लिपिक श्रीमती एस.बी.पाटीर, लिपिक	2 महिने	तहसिलदार (सर्वसाधारण)
16	शासकीय सेवेत असताना मुत्यू पावलेल्या कर्मचा-यांच्या वारसांना ठेव संलग्न विमा योजनेखाली देय रकमांबाबतचे प्रस्ताव तयार करून मंजूरीसाठी मा.महालोखापाल, मुंबई यांचेकडे सादर करणे.	श्रीमती ए.जी.जेटला, लिपिक	2 महिने	तहसिलदार (सर्वसाधारण)