

**कलम ४(१)(ब)(i)**

आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे येथील उप आयुक्त (पुरवठा) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव : विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे.

पत्ता : विधान भवन, पुणे ४११ ००१.

कार्यालय प्रमुख : आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे.

शासकीय विभागाचे नांव : अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग.

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग.

कार्यक्षेत्र : पुणे विभाग, भौगोलिक : पुणे महसूल विभाग, कार्यानुरूप : पुणे महसूल विभाग.

विशिष्ट कार्ये : सार्वजनिक वितरण व्यवस्था व जीवनावश्यक वस्तू कायद्याखाली सनियंत्रण.

विभागाचे ध्येय/धोरण : शासनाकडील जीवनावश्यक वस्तूंचे वितरण.

धोरण : जीवनावश्यक वस्तूंचा शासन नियमानुसार पुरवठा करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी : --

कार्य : प्रशासकीय कामकाज.

कामाचे विस्तृत स्वरूप : विभागातील सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत योग्य वितरण.

मालमत्तेचा तपशील : --

इमारती व जागेचा तपशील : विधान भवन, पुणे - शासकीय जागा.

उपलब्ध सेवा : --

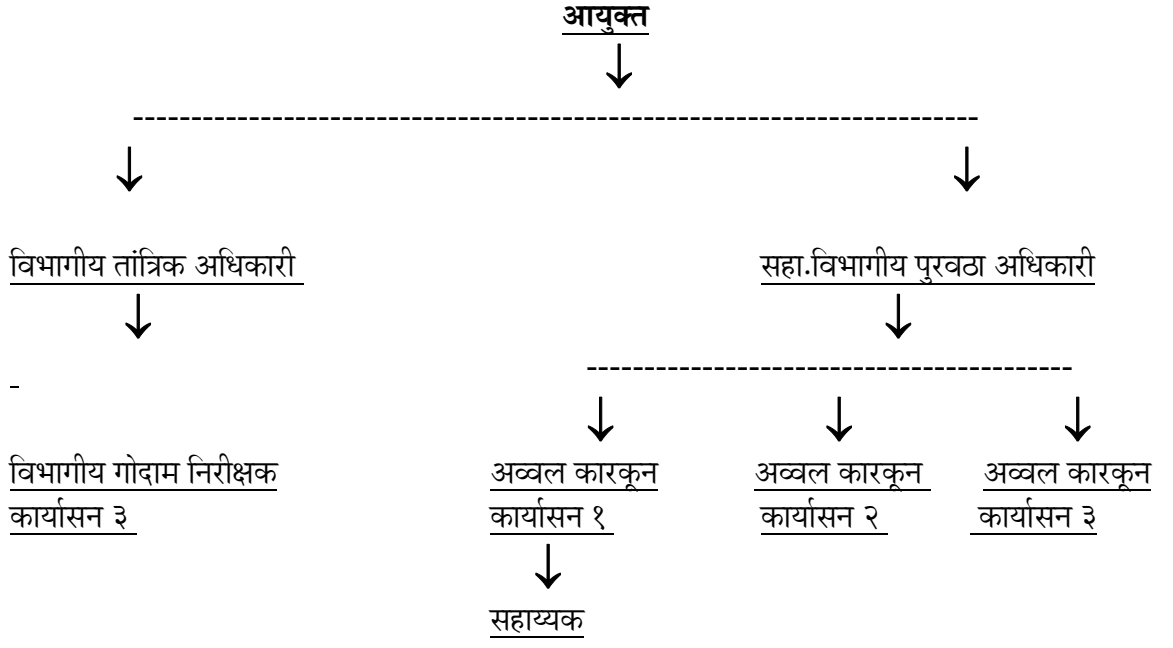
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा : दूरध्वनी क्रमांक २६३६१८७७ वेळ स. १०.०० ते सायं. ५.४५ वाजता.

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : रविवार व दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी.

अपील दाखल करणेसाठी सोमवार, मंगळवार.

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता



**कलम ४(१)(b)(ii) नमुना अ**

विभागीय आयुक्त, पुणे येथील उप आयुक्त (पुरवठा) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकारांचा तपशील

**अ**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी-आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप-आयुक्त	रु.५०००/- पर्यंत खर्चाचे	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६६	

**ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		--		

**क**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी-फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		--		

**ड**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी-अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप आयुक्त (पुरवठा)	स्वस्त धान्य दुकाने/केरोसीन परवानाधारक यांची अपील प्रकरणे	जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५ अंतर्गत	

**कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ब**

आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे येथील उप आयुक्त (पुरवठा) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/नियम/शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभि प्राय
१	उपआयुक्त (पुरवठा),पुणे	विभागातील पाचही जिल्हयात जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५, तसेच सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत जीवनावश्यक वस्तूंचे वाटप सूरळीत होणेकामी विविध परवान्यावरील कामकाजाची देखरेख, तपासण्या करणे, कार्यालय प्रमुख म्हणून आवश्यक ती सर्व कामे.	जीवनावश्यक वस्तू कायदा १९५५	
२	स.वि.पु.अ.१	उप आयुक्त (पुरवठा) कार्यालयातील सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, तसेच उप आयुक्त (पुरवठा) यांचेकडे स्वाक्षरीसाठी जाणारी सर्व पत्रे व सर्व संचिका तपासून पाठविणे , कार्यालयीन देखरेख	वरीलप्रमाणे	
३	तांत्रिक अधिकारी १	विभागातील गोदामांना भेटी देऊन गोदाम व्यवस्थापन, देखरेख व मार्गदर्शन	वरीलप्रमाणे	
४	वि.गो.नि.१	विभागातील गोदामांना भेटी देऊन गोदाम व्यवस्थापन, देखरेख व मार्गदर्शन	वरीलप्रमाणे	
५	अव्वल कारकून	पुरवठा कर्मचारी आस्थापना विषयक सर्व कामे	वरीलप्रमाणे	
६	अव्वल कारकून	कार्यालयीन आस्थापना व हिशोब विषयक सर्व कामे	वरीलप्रमाणे	
७	अव्वल कारकून	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेअंतर्गत सर्व प्रकारचे धान्याचे तसेच रॉकेल उचल व वाटप याबाबत देखरेख	वरीलप्रमाणे	
८	लघुटंकलेखक	कार्यालयातील सर्व टंकलेखनाचे काम अपीले याबाबतची निकालपत्रांचे डिक्टेसन घेऊन टाईप करणे.	वरीलप्रमाणे	
९	वाहनचालक	उप आयुक्त (पुरवठा) यांचे वाहन चालक	-	
१०	शिपाई ३	कार्यालयीन टपाल नेणे/ आणणे, कार्यालय स्वच्छ ठेवणे, ट्रेझरीत बिले सादर करणे, चेक आणणे	-	

आर्थिक

प्रशासकीय

फौजदारी

अर्धन्यायिक

**कलम ४ (१)(b)(iii)**

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदाराचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीने प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव )

कामाचे स्वरूप : पुणे विभागातील पुरवठा विषयक कार्यालयांची तपासणी.

संबंधित तरतूद :-

अधिनियमांचे नाव :- जीवनाश्यक वस्तू कायदा, १९५५

नियम :-

शासन निर्णय : पुरवठा विषयक शासनाकडील निर्णय :-

परिपत्रके :- पुरवठा विषयक शासनाकडील निर्णय .

कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पुणे विभागातील पुरवठा विषयक कार्यालयांची तपासणी	त्या त्या संकलनाचे इष्टांकानुसार तपासणी केली जाते.	उप आयुक्त (पुरवठा)	

**कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाची प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
		निरंक		

**कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
		निरंक		

**कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (अ)**

पुरवठा कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	जीवनावश्यक वस्तूंचे गरजू लाभार्थ्यांना वितरण करणे	जीवनावश्यक वस्तू कायदा, १९५५	सुनावणी ठेवणेत येऊन योग्य तो निर्णय देणे.

**कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (ड)**

...कामाशी संबंधित संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
		नि रं क	

**कलम ४(१)(ब)(v) नमुना (इ)**

आयुक्त, पुणे कार्यालय येथील पुरवठा कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

दस्ताऐवजाचा विषय

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	सर्व	अव्वल कारकून	कार्यालय
२	नस्ती	सर्व	अव्वल कारकून	कार्यालय
३	नस्ती	सर्व	अव्वल कारकून	कार्यालय
४	नस्ती	सर्व	अव्वल कारकून	कार्यालय

**कलम ४ (१)(अ)(vi)**

आयुक्त पुणे कार्यालय येथील पुरवठा कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी

शासनाचे आदेशानुसार अ, ब, क, व ड प्रमाणे वर्गीकरण करणेत येते.

**कलम ४ (१)(b)(vii)**

आयुक्त, पुणे कार्यालय येथील उप आयुक्त (पुरवठा) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलत विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
		निरंक		

**कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (अ)**

आयुक्त पुणे येथील उप आयुक्त (पुरवठा) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यां-साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	विभागीय निवड समिती (पुरवठा कर्मचारीबाबत )	जिल्हाधिकारी, सोलापूर जिल्हाधिकारी, पुणे	कर्मचा-यांना पदोन्नती देणे	उपलब्धते नुसार	नाही	आहे.

**कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (ब)**

आयुक्त, पुणे येथील उप आयुक्त (पुरवठा) कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यां-साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			निरंक			

**कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (क)**

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यां-साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			निरंक			

**कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (ड)**

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यां-साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
			निरंक			

**कलम ४(१)(ब)(ix)**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्र./ फॅक्स/ई मेल	एकूण वेतन रुपये
१	उप आयुक्त	श्री.ए.बी.उन्हाळे	१	२७.११.२००६	२६३६१८७७	२९५८४/-
२	स.वि.पु.अ.	रिक्त	१	--	२६३६१८७७	००
३	तांत्रिक अधि.	श्री.आर.एम.निफाडकर	१	२०.३.२००६	२६३६१८७७	८१५७/-
४	वि.गो.नि.	श्री.ए.एस.देशपांडे	१	१०.५.२००६	२६३६१८७७	१०५३५/-
५	अ.का.	श्री.ए.जी.पंडीत	३	२२.१.२००८	२६३६१८७७	१२४५०/-
६	अ.का.	श्री.ए.टी.ओव्हाळ	३	४.९.२००७	२६३६१८७७	१००९०/-
७	अ.का.	श्री.पी.डी.कुंभार	३	१.९.२००७	२६३६१८७७	११६६३/-
८	ल.टे.ले.	श्री.एम.डी.हारसुले	३	२२.२.२००५	२६३६१८७७	११८११/-
९	वाहनचालक	श्री.के.आर.जाधव	३	१.१०.१९९४	२६३६१८७७	६२९५/-
१०	शिपाई	श्री.एस.आर.पिंपळगांवकर	४	१२.४.२००७	२६३६१८७७	५२७३/-
११	शिपाई	श्री.एम.बी.शेख	४	१.९.१९९६	२६३६१८७७	६६०३/-
१२	शिपाई	श्रीमती ए.एम.जगताप	४	१.४.२००७	२६३६१८७७	२६७७/-

**कलम ४(१)(ब)(ख)**

आयुक्त, पुणे येथील पुरवठा कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय		
			नियमित(महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग १ (उपआयुक्त)	१२०००-३७५-१६५००	४१%+ १५% + २४०	प्रवासभत्ता देय	-
२	स.वि.पु.अ.	७४५०-२२५-११५००	४१%+ १५% + २४०	प्रवासभत्ता देय	-
३	तां.अ.	७४५०-२२५-११५००	४१%+ १५% + २४०	प्रवासभत्ता देय	
४	वि.गो.नि.	५०००-१५०-८०००	४१%+ १५% + २४०	प्रवासभत्ता देय	
४	अ.का.	४५००-१२५-७०००	४१%+ १५% + २४०	प्रवासभत्ता देय	-
५	लघुटंकलेखक	४०००-१००-६०००	४१%+ १५% + २४०	प्रवासभत्ता देय	-
६	वाहनचालक	४०००-१००-६०००	४१%+ १५% + २४०	प्रवासभत्ता देय	-
७	शिपाई	२६१०-४०००	४१%+ १५% + २४०	प्रवासभत्ता देय	-

**कलम ४ (१)(ब)(xi)**

आयुक्त, पुणे येथील पुरवठा कार्यालयाचे अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान रुपये	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२४०८	२०००००	वेतन	--	--
		१०००००	प्रवास भत्ता	--	--
		१२७०००	कार्यालयीन खर्च	--	--
		९८०००	इंधन	--	--
		२००००	संगणक	--	--

**कलम ४ (१)(ब)(xii) नमुना (ब)**

आयुक्त, पुणे येथील पुरवठा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
		निरंक		

**कलम ४ (१)(ब)(xiii)**

आयुक्त, पुणे येथील पुरवठा कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र	परवानाधारकाचे	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
				<u>निरंक</u>			

**कलम ४ (१)(ब)(xiv)**

आयुक्त, पुणे येथील पुरवठा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे  
चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ति
		<b>निरंक</b>			

**कलम ४(१)(ब)(xv)**

आयुक्त, पुणे येथील पुरवठा कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

**कलम ४(१)(ब)(xvi)**

आयुक्त, पुणे येथील पुरवठा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीमती मोरे	स.वि.पु.अ.	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन,पुणे १ २६३६१८७७	--	उप आयुक्त (पुरवठा)

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.ए.टी.ओव्हाळ	अ.का.	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन,पुणे १ २६३६१८७७	--	

क. अपिलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.ए.बी.उन्हाळे	उप आयुक्त (पुरवठा)	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन,पुणे १ २६३६१८७७	--	

**कलम ४ (१)(ब)(xvii)**

पुणे विभाग येथील पुरवठा कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक

**कलम ४ (१)(क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

निरंक

**कलम ४ (१)(ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीत कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मिमांसा यापूढे देण्यांत येईल असे जाहीर करणे

निरंक

**कलम ४ (१)(ब)(xvii)**

आयुक्त, पुणे येथील उप आयुक्त (पुरवठा) कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक

-----