

कलम ४ (१) ब-१

मा.आयुक्त, पुणे विभाग पुणे विधान भवन पुणे-१ येथील उप आयुक्त लेखा शाखेतील कर्मचा-यांचे कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	: विभागीय आयुक्तालय, पुणे
पत्ता	: विधानभवन, पुणे - १
कार्यालय प्रमुख	: मा. विभागीय आयुक्त पुणे,
शासकीय विभागाचे नांव	: महसूल विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: महसूल व वन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र कार्यानुरूप	: पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर व कोल्हापूर .
विभागाचे ध्येय / धोरण	

सर्व संबंधित कर्मचारी	:	उप आयुक्त(सा.प्र), लेखा अधिकारी, अव्वल कारकून-४ लिपीक-२
कार्य कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	वेतन देयके, कार्यालयीन खर्चाची देयके, प्रवास खर्चाची देयके, रजा प्रवास/बदली प्रवास भत्ता देयके, सेवा निवृत्ती वेतनाचा प्रस्ताव व त्यासंबंधी लाभाची देयके, वैधकीय प्रतिपूर्ती देयके, प्रतिनियुक्तीवर असलेल्या अधिकारी कर्मचारी यांची वेतननिश्चिती/देयके तयार करणे, सेवा पुस्तके अद्यावत करणे, वार्षिक/आठमाही अंदाजपत्रक /समर्पित अहवाल तयार करणे, ताळमेळ विषयक कामे, महालेखापाल यांचेकडील परिच्छेदांची पूर्तता, पेन्शन अदालत प्रकरणांचा निपटारा, प्रलंबित तपशीलवार देयकांचा निपटारा करणे, ठेव संलग्न विमा योजना अंतर्गत प्रलंबित प्रकरणांचा निपटारा करणे, संजय गांधी योजना व इंदिरा गांधी योजने अंतर्गत वार्षिक अंदाजपत्रके, आठमाही अहवाल व समर्पित अहवाल, अनुदान वाटप करणे, राजा दिनकर केळकर वस्तुसंग्रहालय अंदाजपत्रक, आठमाही अहवाल व अनुदान वाटप व देयके पारीत करणे . लेखाशिर्ष २०७५ खालील अंदाजपत्रक व अनुदान वाटप करणे
मालमत्तेचा तपशील	:	निरंक
उपलब्ध सेवा	:	संगणक, ईमेल, झेरॉक्स, बीडीएस
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	:	निरंक
प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:	- निरंक
कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	:	: कार्यालयीन दूरध्वनी क्र. २६३६०३७९ वेळा - सकाळी १०.०० ते संध्याकाळी ५.४५
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेली वेळ:	:	दुसरा व चौथा शनिवार व रविवार.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्रतिनिधी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव :- विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे लेखा शाखा

कलम २(एच)a/b/c/d

अ.क्र	लोक प्राधिकारी सस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
	निरंक	निरंक	निरंक

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी
शासकीय विभागाचे नांव आयुक्त कार्यालय पुणे विभाग पुणे लेखा शाखा
कलम २(एच)१(II)अंतर्गत

अ.क्र	लोक प्राधिकारी सस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण पत्ता
	निरंक	निरंक	निरंक

क लम ४(१)(b)(ii) नमुना (ब)

विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे येथील (लेखा) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप आयुक्त(सा.प्र)	लेखा विषयक आर्थिक अधिकार	महा. आकस्मिक खर्च नियम वित्तीय नियम,म.ना.से नियम	
२.	सहाय्यक संचालक (लेखा)			
३.	लेखाधिकारी			
४.	उपलेखापाल			
५.	अव्वल कारकून			
६.	लिपीक			
७.	शिपाई			

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--	--	--निरंक--	--	-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--	--	--निरंक--	--	-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्थन्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--	--	--निरंक--	--	-

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (ब)

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या शासकीय नियमानुसार	अभिप्राय
१.	श्री एस.जे.कोचे,उप आयुक्त(सा.प्र)	लेखा विषयक कामावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ (वेतन) व इतर	--
२	श्री ए.आर.ढगे लेखा अधिकारी	अ.नं ३ ते १० या सर्व संकलनाच्या कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ (वेतन) व इतर	--
३.	श्री डी.के.चांदेकर ना.तह.रोखपाल	रोख पाल व तत्संबंधीची सर्व कामे जड वस्तुसंग्रह नोंद वही,कार्यालयीन खर्चाची देयके व त्यांचा हिशोब,संक्षिप्त खर्चाच्या देयकांची तपशीलवार देयके,महालेखापाल यांना सादर करणे.	१)महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८. २) वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८	--
४.	श्रीमती पी.एन.देवळे अ.का	निवृत्तीवेतन विषयक प्रस्ताव व त्यासंबंधीची देयके गटविमा योजना १९८२ खालील प्रस्ताव व देयके,लेखा शिर्ष २२०५,२०५३ संजय गांधी व इंदिरा गांधी योजना इ. बाबत वार्षिक व आठमाही अंदाजपत्रक सादर करणे, अनुदान वाटप करणे, महालेखापाल यांचेकडील खर्च विषयक प्रलंबित परिच्छेदांचे निर्गतीसाठी पाठपुरावा करणे,२२०५ संबंधीचे ताळमेळाचे काम .	महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्तीविषयक नियम १९८२	--

<p>५.</p>	<p>श्रीमती यु.पी.देसाई अ.का</p>	<p>लेखा शिर्ष २०२९ जमीन महसूल,२०५२ संगायो,२२३५ पुनर्वसन,२२४५ नैसर्गिक आपत्ती,२०४५ करमणुककर,२०७० मागासवर्ग कक्ष २२१७ यु.डी/एलआरसीओ या लेखा शिर्षाखाली अधिकारी/कर्मचारी यांची मासिक वेतनदेयके,इतर अग्रीम देयके,सेवापुस्तके अद्यावत करणे,वार्षिक व आठमाही अंदाजपत्रक तयार करणे वैधकीय प्रतिपूर्ती देयके मंजुरीस पाठवणे वर नमूद केलेल्या ताळमेळ करणे,आयकर आकारणी व वसुली भ.नि.नि.कर्ज देयके,वेतननिश्चिती व फरक अदा करणे, वेतन पडताळणी करुन घेणे सेवानिवृत्तीनंतरचे लाभ देणे,</p>	<p>१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम(वेतन) १९८१ नियम ३६ २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१(सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम ३६ नुसार ३) शासन सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय क्र एसआरव्ही १०९५/प्र.क्र१/९५/९२ दिनांक ८.६.१९९५ ४) महाराष्ट्र भ.नि.नि नियम १४ ५) शासन वित्त विभाग निर्णय जीसीए/१३८०/सीआर/११ ११/एसईआर/९/ दिनांक २६.४.१९८२ ६) अ.का.भ./१३०४ प्र.क्रसेवा/आठदिनांक १६.८.२००४ ७) सार्वजनिक आरोग्य विभाग निर्णय क्रमांकएमएजी/१०५८/एस /दिनांक ९/५/१९६१ ८) सार्वजनिक आरोग्य विभाग निर्णय क्र.एमएजी/२००५/९/ प्र.क्र-१ आरोग्य /३ दिनांक १९.३.२००५</p>	<p>-----</p>
-----------	---	--	--	--------------

<p>६.</p>	<p>श्री आर.के.कुलकर्णी अ.का</p>	<p>लेखा शिर्ष २०५३ जिल्हा प्रशासन या लेखा शिर्षाखालील अधिकारी /कर्मचारी तसेच प्रतिनियुक्तीवरील अधिकारी यांची मासिक वेतनदेयके,पुरवणी वेतन देयके, इतर अग्रीम देयके,सेवापुस्तके अद्यावत करणे, वार्षिक व आठमाही अंदाजपत्रक तयार करणे वैदयकीय प्रतिपूर्ती देयके मंजुरीस पाठवणे,वर नमूद केलेल्या ताळमेळ करणे,आयकर आकारणी व वसुली ,भ.नि.नि कर्ज देयके,वेतननिश्चीती व फरक अदा करणे,वेतन पडताळणी करुन घेणे,सेवानिवृत्ती नंतरचे लाभ देणे,</p>	<p>१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम(वेतन) १९८१ नियम ३६ २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१(सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम ३६ नुसार ३) शासन सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय क्र एसआरव्ही १०९५/प्र.क्र१/९५/९२ दिनांक ८.६.१९९५ ४) महाराष्ट्र भ.नि.नि नियम १४ ५) शासन वित्त विभाग निर्णय जीसीए/१३८०/सीआर/११ ११/एसईआर/९/ दिनांक २६.४.१९८२ ६) अ.का.भ./१३०४ प्र.क्रसेवा/आठदिनांक १६.८.२००४ ७) सार्वजनिक आरोग्य विभाग निर्णय क्रमांक एमएजी/१०५८/एस/ दिनांक ९/५/१९६१ ८) सार्वजनिक आरोग्य विभाग निर्णय क्र. एमएजी/२००५/९/प्र.क्र-१ आरोग्य /३ दिनांक १९.३.२००५</p>	<p>--</p>
-----------	---	---	---	-----------

७.	श्री.ए.ई.पिरजादे लिपीक	२०५३,जिल्हा प्रशासन या लेखा शिर्षांतर्गत वर्ग ४ कर्मचा-यांची वेतनदेयके,पुरवणी व इतर अग्रीम देयके,स्वग्राम रजाप्रवास सवलत देयके,सेवापुस्तके अद्यावत करणे,आवक टपाल नोंदवणे,वर्ग-४ कर्मचा-यांचे भ.नि.नि.लेखे अद्यावत करणे, वेतननिश्चिती करून फरकाची देयके तयार करणे.	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम(वेतन) १९८१ नियम ३६ व २) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१(सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम ३६ नुसार ३) शासन सामान्य प्रशासन विभाग एस.आर.व्ही/१०९५/प्र.क्र. १/९५/बारा/दिनांक ८.६.९५ ४) महाराष्ट्र भ.नि.नि नियम १४.	--
८)	श्रीमती आर.एस.बाबर लिपीक	लेखा शाखेतील सर्व संकलनाचे संगणकीय कामकाज करणे,लेखाशिर्ष २०५३,२०४५,२२३५,२२४५,२२१७, २०७०, २०२९ खालील सर्व अधिकारी/कर्मचारी तसेच समित्यांवरील अशासकीय सदस्यांची प्रवासभत्ता देयके तयार करणे, स्टेशनरी विषयक कामामध्ये स्टेशनरी आवक जावक रजिस्टरची नोंद घेणे ,कार्यालयीन स्टेशनरी खरेदीस मान्यता घेणे,व देयकेतयार करणे,शासकीय कर्मचा-यांना सेवानिवृत्तीनंतर मिळणारी प्रवास भत्ता देयके तयार करणे.	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा १९८१(सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम ३७ २) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.टीआरए/१०७७/१५६/ सीएसटीआर/५ दिनांक ११.८.१९७७ ३) शासन निर्णय वित्त विभागक्र.प्रवास/१०९८/प्र. क्र.७४/९८/सेवा/५/दि.४ .१२.१९९९ ४) शासन निर्णय क्र.टीआरए/१०६४/१०४६ /९८ दिनांक १६ जुलै १९६६	--

९)	श्री डी.एल.आडसुळे शिपाई	कोषागारामध्ये देयके टाकणे आक्षेपीत देयके कोषागारातून प्राप्त करुन घेणे,धनादेश प्राप्त करुन घेणे.	महाराष्ट्र कोषागार नियम १९६८	--
१०)	श्री एस.एन.महामुनी शिपाई	लेखा शाखेतील सर्व काम करणे	--	--

कलम ४(१)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीने उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

कामाचा प्रकार / नांव :
कामाचे स्वरुप :
संबंधित तरतूद :
अधिनियमाचे नांव :
नियम :
शासन निर्णय :
परिपत्रके :
कार्यालयीन आदेश :
:

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
.				
	----निरंक--	--	----	--

कलम ४(१) ब IV नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
.	या शाखेशी संबंधित नाही. सबब निरंक	---	---	---

कलम ४(१) ब IV नमुना (ब)

कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा

काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र	काम/कार्ये	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	प्रत्येक महिन्यात दिनांक १ ते १८ पर्यंत पुरवणी देयके/कार्यालयीन खर्चाची देयके, प्रवासभत्त्याची देयके तयार करून कोषागारात सादर करणे.	१८ दिवस	लेखा अधिकारी	उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन)
२	मासिक वेतन देयके	प्रत्येक महिन्याच्या १९ तारखेपासून	लेखा अधिकारी	उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन)
३	२२१७,२०७० इतर लेखाशिर्षांतर्गत झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ घेणे	प्रत्येक तिमाही	लेखा अधिकारी	उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन)
४	आयकर विषयक फॉर्म नं. १६ देणे	प्रत्येक वर्षी ३० एप्रिलपर्यंत	लेखा अधिकारी	उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन)
५	वार्षिक अंदाजपत्रक	१५ ऑक्टोबरपर्यंत	लेखा अधिकारी	उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन)
६	आठमाही अंदाजपत्रक	डिसेंबरमध्ये	लेखा अधिकारी	उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन)
७	संजय गांधी व इंदिरा गांधी	संजय गांधी व	लेखा	उपआयुक्त

	योजनेअंतर्गत शासनाकडून प्राप्त होणाऱ्या अनुदानाचे जिल्हयांना वाटप करणे	इंदिरा गांधी योजनेअंतर्गत शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच ते लगेचच जिल्हयांना वाटप संगणक कार्यप्रणालीद्वारे करणे.	अधिकारी	(सामान्य प्रशासन)
८	वैद्यकीय प्रतिपूर्तीचे प्रस्ताव संबंधित कर्मचाऱ्यांने कार्यालयाला सादर करणे.	वैद्यकीय उपचारा पासून १ वर्षाचे आंत	लेखा अधिकारी	उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन)
९	सेवानिवृत्तीचे प्रस्ताव तयार करून महालेखापाल कार्यालयाकडे सादर करणे	सेवानिवृत्तीपूर्वी आठ महिन्यात	लेखा अधिकारी	उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन)
१०	सेवानिवृत्तीनंतरचा प्रवासभत्ता प्रस्ताव सादर करणे	सेवानिवृत्तीनंतर सहा महिन्याचे आंत	लेखा अधिकारी	उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन)

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना अ

अ.क्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय(असल्यास)
१)	वेतन,प्रवास खर्च,कार्यालयीन खर्च,वैद्यकीय खर्चाच्या प्रतिपूर्तीची देयके,भविष्य निर्वाह निधी अग्रिमाची देयके,रजा रोखीकरणाचे देयके ,घरबांधणी व इतर अग्रिम देयके ,रजा प्रवास व स्वग्राम प्रवासाची देयके,तात्पुरते निवृत्ती वेतन देयके सेवा निवृत्ती उपदान देयके गट विमा व ठेवसंलग्न विमा योजनेची देयके भविष्य निर्वाह निधी अंतिम परतावा देयके तयार करणे कालबद्ध पदोन्नतीची वेतन	१) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, (वेतन)१९८१ २) सार्वजनिक आरोग्य विभाग निर्णय क्र.एमएजी/१०५८/एस दि.९.५.१९६१ ३) सार्वजनिक आरोग्य विभाग निर्णय क्र.एमएजी/२००५/९/ प्र.क्र.१/आरोग्य /३	

	<p>निश्चिती करणे व फरक अदा करणे ,रखवालदार व वाहन चालक यांच्या अतिकालीक भत्याची देयके तयार करणे</p>	<p>दि.१९.३.२००५ ४)भ.नि.नि.नियम १४ ५) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.टीआरए/१०७७/१ ५६/सीएसईआर/५/ दिनांक ११.८.७७ ६)शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.१०९८/प्र.क्र /७४/९८/सेवा/५ दिनांक ४.१२.९९ ७))शासन निर्णय वित्त विभाग क्र./टीआरए/१०६४/ १०४६/१८ दि.२६.७.६६ ८) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (निवृत्ती वेतन विषयक) १९८२ ९) शासन सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय क्रमांक एसआरव्ही/१०९५/प्र. क्र/१/९५/१२/दिनांक ८.६.१९९५ १०) शासन वित्त विभाग निर्णय क्रमांक अकास/१३०४/प्र.क्र./ १८/सेवा/आठ/दिनांक /१६/८/२००४</p>	
--	--	--	--

२)	वर्ग १,२,३,व ४ मधील अधिकारी व कर्मचारी यांची तसेच प्रतिनियुक्तीवरील अधिका-यांची सेवा पुस्तके अद्यावत करणे व परिरक्षण करणे,सेवा पुस्तकांची वेतनपडताळणी करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम (वेतन) १९८१ नियम ३६	
----	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना ब
विभागीय आयुक्त पुणे (लेखा शाखेतील माहिती निरंक

अ.क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
--	--निरंक	--	--

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना क
विभागीय आयुक्त पुणे (लेखा शाखेतील माहिती निरंक

अ.क्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
--	--निरंक	--	--

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ड)

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१)	वित्तीय व लेखा विषयक	वित्त विभाग,मंत्रालय,मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय/परिपत्रक/सूचना ई.सर्व	--

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ई)

पुणे विभागीय आयुक्त कार्यालय (लेखा) मध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
--	--	निरंक--	---	--

कलम ४(१) (अ) (VI)

विभागीय आयुक्त कार्यालय पुणे विभाग पुणे येथील लेखा कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्त,व्हाऊचर ई	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
--	--	--निरंक---	--	--

कलम ४(१) (ब) (VII)

विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे येथील लेखा कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था या कार्यासनाशी संबंधित नाही .

अक्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
--	--	--निरंक--	--	--

कलम ४(१) (ब) (Vii) नमुना-(अ)

विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे येथील (लेखा) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळ घेण्यात येते	सभा जनसामान्य ा साठी आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
--	--	-	या कार्यालयाशी संबंधित नाही सबब निरंक	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना-(ब)

विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे (लेखा) कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळ घेण्यात येते	सभा जनसामान्य ा साठी आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
--	--	--	--निरंक--	--	--	--

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना-(क)

विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे (लेखा) कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशित करणे.

----- माहिती निरंक -----

कलम ४(१) (ब) (Viii) नमुना-(ड)

विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे येथील (लेखा) कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्था नाहीत.
----- माहिती निरंक -----

कलम ४(१) (ब)(ix)

आयुक्त कार्यालयातील लेखा शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अ.नं	पदनाम	अधिकारी/ कर्मचाऱ्या चे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र/फॅक्स/ ईमेल	एकूण वेतन
१	उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन)	श्री. एस.जे. कोचे.	वर्ग-१	१८/७/२००७	२६३६१०६८	३६१४०/-
२	लेखाधिकारी	श्री. अ.आर.ढगे.	वर्ग-२	१७/६/२००६	२६३६०३७९	२३३३९/-
३	नायब तहसीलदार/रोखपाल	श्री.डी.के.चांदेकर	वर्ग-२	८/११/२००७	२६३६०३७९	१७१९६/-
४	अव्वल कारकून	श्रीमती पी. एन. देवळे	वर्ग-३	१/१/२००८	२६३६०३७९	१४६७३/-
५	अव्वल कारकून	श्रीमती यु.पी.देसाई	वर्ग-३	१/८/२००५	२६३६०३७९	१६०७७/-
६	अव्वल कारकून	श्री.आर.के. कुलकर्णी	वर्ग-३	१/१०/१९९८	२६३६०३७९	१५५५१/-
७	लिपीक	श्रीमती आर.एस.बाबर	वर्ग-३	२/६/१९९७	२६३६०३७९	९४९३/-
८	लिपीक	श्री. अ.ई. पिरजादे	वर्ग-३	१/३/२००५	२६३६०३७९	९४९३/-

९	शिपाई	श्री.डी.एल.अडसु ळे	वर्ग-४	१/११/२००४	२६३६०३७९	९३१३/-
१०	शिपाई	श्री.एस.एन.महामु नी	वर्ग-४	१/४/२००५	२६३६०३७९	८०००/-

कलम ४ (१)(ब) (X)

**आयुक्त कार्यालयातील लेखा शाखेतील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे**

अ.नं.	वर्ग	वेतनरुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्पभत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-१	१२०००-३७५-१६५००	४१% १५%	प्रवासभत्ता देय	
२	वर्ग-२	६५००-२००-१०५००	४१% १५%	प्रवासभत्ता देय	
३	वर्ग-२	५५००-१७५-९०००	४१% १५%	प्रवासभत्ता देय	
४	वर्ग-३	४५००-१२५-७०००	४१% १५%	प्रवासभत्ता देय	
५	वर्ग-३	३०५०-७५-३९५०-८०- ४५९०	४१% १५%	प्रवासभत्ता देय	
६	वर्ग-४	२६१०-६०-२९१०-६५- ३३००-७०-४०००	४१% १५%	प्रवासभत्ता देय	

कलम ४(१)(ब) (Xi)

विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे येथील(लेखा) शाखेतील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

----सदरची माहिती निरंक समजण्यात यावी---

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (अ)

विभागीय आयुक्त कार्यालय येथील (लेखा)कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे. याबाबतची माहिती निरंक समजण्यात यावी

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (ब)

विभागीय आयुक्त पुणे विभागातील लेखा शाखेतील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे माहिती निरंक
---माहिती निरंक--

कलम ४(१) (ब) (xiii)

विभागीय आयुक्त कार्यालय लेखा शाखा या कार्यालयात मिळाणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

----- माहिती निरंक -----

कलम ४(१) (ब) (xiv)

विभागीय आयुक्त पुणे लेखा या कार्यालयाकडून माहितीचे इलॉकट्रॉनिक स्वरूपात कोणतीही माहिती प्रकाशीत केली जात नाही सबब निरंक

कलम ४(१) (ब) (xv)

विभागीय आयुक्त कार्यालय येथील लेखा कार्यालयातील उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- अ) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती -- नाही
- (ब) वेबसाईट विषयी माहिती - नाही
- (क) कॉलसेंटर विषयक माहिती - नाही
- (ड) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - संबंधित नाही.
- (ई) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - निरंक
- (फ) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती - निरंक
- (ग) सूचना फलकाची माहिती - संबंधित नाही
- (ह) ग्रंथालय विषयक माहिती - या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय नाही.
--माहिती निरंक--

कलम ४(१) (ब) (xvi)

विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग पुणे येथील (लेखा)कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय अधिकारी. (तेथील लोक प्रतिनिधीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता दूरध्वनी क्र.	इमेल I	अपीलीय अधिकारी
१.	अ.आर.ढगे	लेखा अधिकारी	लेखा शाखेशी संबंधीत	विधान भवन पुणे-१ २६३६०३७९	--	उप आयुक्त (सामान्य प्रशासन)

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता दूरध्वनी क्र.	इमेल
१)	संबंधीत विषयाचा अव्वल कारकून	अव्वल कारकून	लेखा शाखेशी संबंधीत	विधान भवन पुणे-१ २६३६०३७९	--

(क) अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता दूरध्वनी क्र.	इमेल	त्यांचे अधिनस्त माहिती अधिकारी
१)	श्री एस.जे.कोचे	उप आयुक्त (सामान्य प्रशासन)	लेखा विषयक बाबी	विधान भवन पुणे-१ २६३६०३७९	--	मा. आयुक्त पुणे विभाग पुणे

कलम ४(१)(ब)(xvii)

विभागीय आयुक्त कार्यालय येथील लेखा कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती
माहिती निरंक

कलम ४(१)(क)

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता
तयार करणे व वितरीत करणे
या विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे लेखा कार्यालयाकडून कोणतेही महत्वाचे निर्णय
प्रकाशीत केले जात नाहीत-सबब निरंक

कलम ४(१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णया बाबत कार्य कारण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे

लेखा शाखेतील माहिती निरंक

